УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
АУ «УСС Республики Марий Эл»
от «09» марта 2023 г. № 213

ПРАВИЛА
пользования шкафчиками для длительного хранения спортивного инвентаря

1. Настоящие Правила пользования шкафчиками для длительного хранения спортивного инвентаря (далее по тексту «Правила»), действуют на спортивных объектах Автономного учреждения «Управление спортивными сооружениям Республики Марий Эл» (далее по тексту «Спортивный объект»).

2. Правом получить услугу передачи Спортивным объектом в пользование потребителя шкафчика для длительного хранения спортивного инвентаря (далее по тексту «Услуга») обладают потребители пользующиеся услугами Спортивного объекта достигшие 14-летнего возраста и оплатившие ее на условиях настоящих Правил.

3. Настоящие Правила доводятся до сведения потребителей путем их размещения на информационных стендах на спортивных объектах, на кассах и стойках администратора (ресепшен) Спортивного объекта, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет https://uss12.ru/.

4. Оплата потребителем стоимости Услуги означает его однозначное согласие с условиями ее предоставления Спортивным объектом, определенными настоящими Правилами.

5. Стоимость Услуги определяется из расчета пользования потребителем шкафчиком 1 день, и указывается в Прейскуранте спортивного объекта. Прейскурант доводится до сведения потребителей путем его размещения на информационном стенде на спортивном объекте, в кассе и стойках администратора (ресепшен) Спортивного объекта, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет https://uss12.ru/.

6. Оплата Услуги производится потребителем на условиях предварительной оплаты.

7. АУ «УСС Республики Марий Эл» может быть установлена акционная стоимость пользования шкафчиком, которая действует только при условии его непрерывного использования в течение определенного периода (месяц, квартал, год и др.). Акционная стоимость Услуги и период пользования за который она определена указывается в Прейскуранте.

8. Каждый шкафчик имеет номер, оборудован механическим замком, который открывается с помощью индивидуального ключа, который после оплаты Услуги предоставляется потребителю администратором Спортивного

объекта. Запасные ключи от шкафчиков хранятся у ответственного лица администрации Спортивного объекта.

9. Потребитель непосредственно после оплаты Услуги и получения ключа от шкафчика проверяет состояние шкафчика и исправность замка, и при наличии каких-либо повреждений, загрязнений или дефектов сообщает об этом администратору Спортивного объекта. При отсутствии замечаний со стороны потребителя к состоянию шкафчика в день оплаты Услуги, то считается, что шкафчик передан в чистом состоянии, без дефектов и с исправным замком.

10. При отказе потребителя от Услуги или после окончания срока пользования Услугой, потребитель в последний день срока пользования не позднее чем за 2 часа до окончания работы Спортивного объекта обязан передать ключ от шкафчика администратору Спортивного объекта, при этом шкафчик должен быть чистым и свободным.

В случае отказа потребителя от пользования шкафчиком, оплаченного по акционной стоимости, возврат денежных средств за неиспользованные, но оплаченные дни, осуществляется из расчета стоимости Услуги за один день (п. 5 настоящих Правил), установленной Прейскурантом и действующим на дату оплаты потребителем Услуги.

Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления потребителя от отказе от договора, к которому в обязательном порядке прикладывается документ, подтверждающий оплату Услуги.

Учреждение рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

11. **Администрация Спортивного объекта обязана:**

- предоставить потребителю шкафчик чистым с технически исправным механическим замком и ключом от него;
- довести до потребителя информацию о необходимости до приобретения услуги, ознакомиться с Правилами пользования индивидуальным шкафчиком способами, определенными в п. 3 настоящих Правил;
- принять меры, предотвращающие несанкционированное проникновение в шкафчик других лиц помимо потребителя, оплатишего Услугу;
- производить ремонт шкафчика или замка за свой счет в случае, если такая необходимость возникла не по вине потребителя.

12. Администрация Спортивного объекта не несет ответственность за содержание, состав и состояние вещей, которые потребитель кладет в шкафчик. Пользователь обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое шкафчика не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в ней предметов.

13. Администрация Спортивного объекта имеет право в одностороннем порядке отказаться от предоставления потребителю Услуги, в случае нарушения им настоящих Правил, при этом возврат уплаченных денежных средств в таком случае не производится.

14. При возникновении подозрений на предмет содержимого шкафчика, которое может угрожать жизни и здоровью людей, сохранности имущества третьих лиц и Спортивного объекта, то сотрудники Администрации Спортивного

объекта имеют право потребовать от Потребителя визуально осмотреть шкафчик, а последний обязан предоставить такую возможность.

15. Администрация Спортивного объекта имеет право вскрыть шкафчик в отсутствии пеотребителя только в случае крайней необходимости (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого, возникновение резкого запаха, наличия признаков явной угрозы жизни и здоровью людей, сохранности имущества третьих лиц и Спортивного объектаи и др.). Вскрытие шкафчика производится в присутствии комиссии, состоящей из сотрудников Администрации Спортивного объекта. По факту вскрытия шкафчика составляется акт, содержащий опись его содержимого. Для предотвращения или прекращения обстоятельств, которые несут угрозу наступления неблагоприятных последствий или которые являются причиной наступления неблагоприятных последствий Администрация Спортивного объекта вправе произвести выемку содержимого шкафчика, о чем составляется соответствующий акт. Акт подписывается членами комиссии.

16. **Потребитель обязан**:

- бережно относиться к шкафчику и содержать его в чистом виде;
- в случае порчи шкафчика или его замка, потери ключа по своей вине оплатить стоимость ремонта шкафчика, замка и его установки, изготовления дубликата ключа;
- не реже, чем один раз в месяц, делать генеральную уборку в своем шкафчике.
- незамедлительно уведомить администратора Спортивного объекта о всякой неисправности замка или иных обстоятельствах, препятствующих пользованию Услугой, а также о появлении любых дефектах шкафчика как на внутренней поверхности так и на внешней.

17. **Потребителю РАЗРЕШАЕТСЯ** использовать шкафчик для хранения следующих вещей:

- верхней одежды;
- сменной обуви;
- спортивной формы;
- спортивного инвентаря.

Потребитель обязан хранить в шкафчике только чистые вещи.

18. **Потребителю категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ хранить** в шкафчике:

- продукты питания;
- мокрые (влажные) тренировочные принадлежности;
- взывопожароопасные вещества, в том числе дезодоранты, спреи и т.п.;
- лекарства;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, наркотические и другие вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, имущество и техническое состояние шкафчика;
- огнестрельное оружие, боеприпасы и иное имущество, ограниченное в гражданском обороте.

19. Потребителю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- хлопать дверкой шкафчика, т.к. это приводит к его поломке;

- вскрывать шкафчик самостоятельно при потере (забывании, оставлении) ключа от шкафчика;
- рисовать, наносить на внутренние и наружные поверхности шкафчика дополнительные надписи, наклейки;
- пользоваться одним шкафчиком совместно с другими лицами;
- передавать ключ от шкафчика и сам шкафчик в пользование другому лицу без ведома администрации Спортивного объекта;
- занимать шкафчик без оплаты Услуги.

Проект подготовил:

Начальник юридического отдела Л.О. Борисенко

Согласовано:

Менеджер (по развитию) К.К. Казакова