

УТВЕРЖДЕН
приказом АУ «УСС Республики Марий Эл»
от «16» *сентября* 2021 года № *812*

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Обязанность уведомлять работодателя (автономное учреждение «Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл») обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников автономного учреждения «Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл» (далее – работник) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочее время, незамедлительно при первой возможности уведомить директора АУ «УСС Республики Марий Эл».

4. Уведомление оформляется в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество и полное наименование должности работника, направившего уведомление;

 описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

 подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

 все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

 способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

 дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Рекомендуемый образец уведомления представлен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (форма журнала в Приложении № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

Ведение журнала в учреждении возлагается на заместителя директора.

6. Заместитель директора производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), после чего оно незамедлительно направляется директору АУ «УСС Республики Марий Эл». Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Работник, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

8. После рассмотрения уведомления директор АУ «УСС Республики Марий Эл» в трехдневный срок принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в аналогичном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Директору АУ «УСС Республики Марий Эл»

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения работнику

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ ;

(дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ ;

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе

_____ ;

(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ г.