

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АУ «УСС Республики Марий Эл»

Управляющий  
ФОК «Приволжский»  
пгт. Приволжский  
И.Н. Елкина

«01» сентября 2024 г.

«01» сентября 2024 г.

## ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб Физкультурно-Оздоровительного Комплекса «Приволжский» пгт. Приволжский по адресу: Республика Марий Эл, Волжский р-он, пгт. Приволжский, ул. Первомайская, д.3 (далее по тексту «Спортивный объект»), обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

Услуга оказывается АУ «УСС Республика Марий Эл» (ОГРН 1071215010668) (далее – Учреждение).

### Раздел 1. Общие правила

1.1. Гардероб Спортивного объекта, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее – вещей) посетителей, получающих услуги.

1.2. Передача вещей посетителем на хранение в гардероб означает, что он ознакомлен с настоящим Порядком пользования гардеробом, ему понятны все его положения и он согласен с ним.

1.3. Настоящий Порядок пользования гардеробом размещен на информационном стенде «Информация» на 1 этаже Спортивного объекта, на рецепции администратора.

1.4. Работу гардероба организует и контролирует управляющий Спортивным объектом.

1.5. Режим работы гардероба:

в период с 01 сентября по 30 апреля, с 08 час. 45 мин. до 21 час. 00 мин.

Информация об изменениях в режиме работы гардероба доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на информационном стенде «Информация», размещенном на 1 этаже Спортивного объекта, или на рецепции администратора или непосредственно у самого гардероба.

1.6. За хранение вещей посетителей в гардеробе отдельная плата не взимается поскольку она включена в стоимость физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых спортивным объектом.

1.7. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде во избежание порчи остальных хранимых вещей при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей посетителю номерного жетона.

1.8. В Гардероб принимается на хранение верхняя одежда и обувь в пакете. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, сумки и прочие вещи в гардероб не принимаются.

1.9. За оставленные в сдаваемых вещах ценные вещи (ключи, деньги, телефоны, украшения, драгоценности, документы и т.п.) Учреждение ответственность не несет. Для удобства посетителем на Спортивном объекте имеются индивидуальные сейфовые ячейки, предназначенные для хранения ценных вещей небольших размеров.

1.10. До окончания работы гардероба посетители, сдавшие вещи на хранение, обязаны взять их обратно.

1.11. В случае утраты номерного жетона посетителем, сдавшим вещи на хранение, необходимо обеспечить доказательства принадлежности вещей (свидетельские показания, чеки, фото и видео). Администрация может воспользоваться материалами видеосъемки, которая

производится на Спортивном объекте. В ином случае, возврат вещей может быть произведен после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение и т.п.), в присутствии администратора. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом.

1.12. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

## **Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба и посетителей при пользовании гардеробом Спортивного объекта**

2.1. Посетители имеют право сдавать верхнюю одежду и обувь (далее- вещи) в гардероб Спортивного объекта в соответствии с расписанием его работы.

2.2. Посетителям запрещено находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.

2.3. Работник гардероба:

- обеспечивает сохранность вещей;
- выдает вещи с хранения предъявителю номерного жетона;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные посетителем в верхней одежде;
- в случае потери вещей, сданных в гардероб, незамедлительно сообщает о случившемся контролеру КПП и старшему администратору.

2.4. Спортивный объект несет ответственность за утрату или повреждение вещей, сданных посетителем на хранение, в следующем объеме:

- за утрату и недостачу верхней одежды - в размере стоимости утраченных или недостающих вещей с учетом степени износа;
- за повреждение вещей - в размере суммы, на которую понизилась их стоимость.

При утрате или повреждении вещей, сданных на хранение, возмещению подлежит только реальный ущерб, причиненный посетителю потерей или повреждением его вещей.

2.5. В случае повреждения/потери номерного жетона посетителем он в тот же день возмещает Учреждению его стоимость согласно расценки, приведенной в Прейскуранте.

## **Раздел 3. Заключительные положения**

3.1. Если посетителем был нарушен настоящий порядок пользования гардеробом Учреждение ответственность за его пропавшие, утраченные или поврежденные вещи не несет.

3.2. Обращения по вопросам работы гардероба принимаются по телефону 8(8362) 34-19-21 или в письменном виде по адресу г. Йошкар-Ола, ул. К.Маркса, 105а и рассматриваются в установленный законом срок.

3.3. Учреждение в любое время вправе вносить изменения в настоящий порядок, о чем посетители информируются способами, указанными в п. 1.3. настоящих Правил.

3.4. Настоящий Порядок составлен в 2-х экземплярах, один хранится в делах юридического отдела Учреждения, второй на Спортивном объекте.

Согласовано.  
Начальник юридического отдела  
01 сентября 2024 г.



Л.О. Борисенко