



**"Утверждаю"**  
Директор Автономного учреждения  
"Управление спортивных сооружений  
Республики Марий Эл"  
/А.В. Сидоркин/  
(подпись, М.П.)

" 07 " марта 2025 года

**Инструкция (Положение)  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
на объектах спорта Автономного учреждения "Управления спортивных сооружений  
Республики Марий Эл" (-далее Учреждение).  
(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция (Положение) (-далее Инструкция) разработана в целях обеспечения безопасности посетителей спортивных Объектов, сотрудниками Учреждения и сотрудниками организаций, чья деятельность осуществляется на территории спортивных Объектов Учреждения для соблюдения мер антитеррористической защищенности в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 28.12.2010 №390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.2004 №1167 "О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом", Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановлением Правительства от 06.03.2015 №202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", а также положений пп "д", п.11 Концепции противодействия терроризму в РФ, утвержденной Президентом РФ 05.10.2009.

1.2. Настоящая Инструкция разработана с целью обеспечения безопасности пребывания лиц на территории спортивного Объекта и регламентирует порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов Объектов спорта, находящихся в ведении Учреждения, определяет порядок входа (выхода) сотрудников, посетителей Объекта спорта, а также вноса (выноса) материальных ценностей.

1.3. Настоящая Инструкция является внутренним правовым актом Учреждения, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Объекта спорта с использованием контроля и ограничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, контроля за перемещением материальных ценностей и соблюдения Требований антитеррористического характера с учетом сложившейся обстановки.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей Объекта;
- исключения возможного несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.5. Ответственность за организацию и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на Службу безопасности Учреждения.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима Объекта спорта возлагается на Начальника службы безопасности, Управляющего или лица его замещающего.

1.7. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников службы безопасности контролера КПП, сторожа (вахтера), в исключительных случаях Управляющего, Старшего администратора или администратора Объекта спорта, которые в свою очередь должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок объекта, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

1.8. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта, в том числе организациями и их представителями, осуществляющих свою деятельность на территории Объекта спорта в соответствии с Договорами.

1.9. Лица, из числа работников Учреждения, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

1.10. Сотрудники службы безопасности контролеры КПП, сторожа (вахтеры) и лица их замещающие в соответствии с п.1.7. настоящей Инструкции при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящей Инструкцией, а также приказами и распоряжениями руководства Учреждения.

**Сотрудник службы безопасности, контролер КПП, сторож (вахтер) обязан:**

- знать и четко выполнять свои служебные обязанности, бдительно нести дежурство, быть требовательным и вежливым в обращении с сотрудниками Учреждения, учащимися и посетителями;
- строго знать свои должностные обязанности;
- перед заступлением на пост осуществлять обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить о принятии смены и выявленных недостатках Управляющему, руководителю службы безопасности;
- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию объекта, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, персонала, имущества и оборудования объекта и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации, вызвать группу быстрого реагирования (ГБР) ЧОП и т.п.;
- при проверке документов, удостоверяющих личность, сличить фотографию на документе с личностью посетителя, наличие подписи, печати и срока действия документов, если таковое указано в документе. Записать сведения о посетителе в Книге регистрации

посетителей. При этом дежурный на КПП имеет право предложить пройти добровольно визуальный осмотр посетителей (сотрудников, гражданских служащих, работников), осмотра находящихся при них вещей, осмотра транспортных средств при въезде на объект и выезде с объекта;

- при проверке материальных пропусков устанавливать принадлежность его предъявителю и соответствие выносимых товарно-материальных ценностей, указанных в пропуске, делать отметку о времени выноса, которую заверять подписью и по окончании смены сдавать Управляющему;

- в случае выявления незаконно выносимых материальных ценностей, составлять акт. Изъятые предметы и вещи передаются по принадлежности;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию по единому номеру телефона экстренных служб 112 и действовать согласно служебной инструкции;

- при пожаре, авариях водопровода, канализации, отопления, электросети немедленно сообщать соответствующие городские службы по единому номеру телефона экстренных служб 112, начальнику службы безопасности, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, главному инженеру, Управляющему Объекта спорта. Принять активное участие в ликвидации аварии;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, сторож (вахтер) убедившись, что они имеют на это право (проверив предъявленные документы), допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**Сотрудник службы безопасности, контролер КПП, сторож (вахтер) имеет право:**

- требовать от занимающихся, персонала объекта и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил поведения на Объекте, закрепленных в локальных актах Учреждения;

- требовать незамедлительного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Учреждению.

**Сотрудник службы безопасности, контролер КПП, сторож (вахтер) запрещается:**

- покидать пост без разрешения начальника службы безопасности;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

- спать или иным способом отвлекаться, принимать на хранение какие-либо предметы (вещи).

## 2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта спорта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуется и оборудуются контрольно-пропускные пункты (КПП).

2.3. Проход на охраняемую территорию Объекта спорта разрешается:

- сотрудникам Объекта спорта по утвержденному списку или графику работы Управляющим Объекта спорта;

- сотрудникам Учреждения, при необходимости по первому требованию сотрудника службы безопасности, предъявлении ими документа, удостоверяющего личность;

- сотрудникам организаций, находящихся на территории Объекта спорта на основании Договора (аренды, безвозмездного пользования и т.д.) строго в рамках режима работы Объекта спорта и Утвержденного расписания занятий, согласно предоставленных списков, если иное не предусмотрено другими нормативно-распорядительными документами Учреждения.

- посетителям (клиентам) строго в соответствии с режимом работы Объекта спорта и по Утвержденному расписанию Руководства Учреждения.

- для занимающихся в спортивных школах подведомственных Министерству спорта Республики Марий Эл - по спискам *(Требование утверждено Протоколом планерки Министерства спорта Республики Марий Эл от 06 февраля 2025 года и обязательно для исполнения всеми подведомственными учреждениями Министерству);*

- проход родителей в места проведения занятий (тренировок, включая раздевалки, душевые) категорически запрещен, кроме случаев, когда руководителями организаций, осуществляющих тренировочный процесс (школ), данные мероприятия согласовали с руководством Учреждения и руководством Объекта спорта, плановых показательных выступлений (внутренних соревнований, состязаний, показательных выступлений среди воспитанников тренера, инструктора, преподавателя и т.д.) для демонстрации достижений детей родителям, опекунам и другим законным представителям воспитанников школ, федераций и других юридических лиц, осуществляющих предоставление услуг на территории спортивных Объектов Учреждения (в подобных случаях допускаются только до мест проведения таких занятий (тренировок), трибуны).

- проход посетителей объекта: родителей, опекунов и законных представителей на спортивный Объект до руководства школ, федераций и т.д., расположенных на территории спортивного Объекта осуществляется на общих условиях при предъявлении документов удостоверяющих личность и соблюдающих законные требования администрации и должностных лиц Учреждения, чья деятельность связана с осуществлением и соблюдением мер безопасности и антитеррористической защищенности Объектов спорта, с записью в журнале учета посетителей в сопровождении административного работника (тренера, методиста, инструктора и др. должностных лиц) учреждения *(Требование утверждено Протоколом планерки Министерства спорта Республики Марий Эл от 06 февраля 2025 года и обязательно для исполнения всеми подведомственными учреждениями Министерству);*

- при отказе соблюдать законные требования сотрудников Учреждения, осуществляющих свои должностные обязанности, представители Учреждения имеют право отказать в доступе на Объект спорта и сообщить докладной запиской на имя Руководителя Учреждения для применения в отношении таких лиц юридических мер, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

- после окончания занятий, законные представители воспитанников, могут ожидать своих детей в холле спортивного Объекта.

2.4. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом Руководителя Учреждения, заблаговременно предоставляется сотруднику службы безопасности контролеру КПП, сторожу (вахтеру) список лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы. Круглосуточный допуск на Объекты спорта имеют: директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, начальник службы безопасности и рабочие по комплексному обслуживанию здания, если их посещение связано с прямым выполнением обязанностей.

2.5. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении ответственных сотрудников Учреждения, по согласованию с начальником службы безопасности Учреждения без оформления пропусков.

2.6. Сотрудники ФСБ, Полиции, Прокуратуры, Росгвардии, МЧС, Следственного комитета, Руководство (министр, заместитель министра) Министерства спорта Республики Марий Эл пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, если их посещение связано с прямым выполнением ими своих служебных обязанностей, при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.7. Сотрудники службы безопасности контролеры КПП, сторож (вахтер) обязаны записать в книгу (журнал) учета посетителей данные о сотрудниках указанных в п.2.6. настоящей Инструкции, Ф.И.О., из какого территориального подразделения прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.8. О прибытии на Объект спорта сотрудников указанных в п.2.6. настоящей Инструкции, необходимо незамедлительно уведомить начальника службы безопасности и руководителя Объекта спорта.

2.9. Сотрудник службы безопасности контролер КПП вправе воспрепятствовать проходу на Объект спорта или нахождению на Объекте спорта лиц, не выполняющих Требования настоящей Инструкции.

2.10. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.11. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками службы безопасности контролерами КПП, сторожами (вахтерами) открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей, в том числе и не предусмотренные планом эвакуации, но позволяющие без вреда здоровью покинуть Объект спорта.

2.12. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов, кроме сотрудников ГБР ЧОП, которые прибыли на Объект по сигналу кнопки тревожной сигнализации (КТС) и выполняют свои должностные обязанности;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.
- лица, пытающиеся пройти на территорию спортивного Объекта вне режима работы Объекта спорта.

2.13. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца. Копия экземпляра должна быть представлена сотруднику службы безопасности контролеру КПП, сторожу (вахтеру), которая должна сдаваться в начале следующего месяца Управляющему Объекта.

2.14. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью, которым предоставлено право подписи этих документов должны находиться на КПП.

2.15. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.16. При выявлении расхождений наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем сотрудник службы безопасности контролер КПП, сторож (вахтер) докладывает начальнику службы безопасности Учреждения для принятия необходимых мер.

2.17. Порядок выноса различной документации (служебной, технической и .т.п) находится в персональной зоне ответственности руководителей структурных подразделений и руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в случае появления информации составляющей коммерческую тайну, персональные данные и др. информации регламентированные Законодательством Российской Федерации.

2.18. Сотрудники службы безопасности контролеры КПП вправе производить осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

2.19. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителя и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства, добровольно. В случае получения отказа автотранспортному средству въезд на территорию Объекта спорта запрещен.

2.20. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

2.21. Запуск автотранспортных средств в ночное время с 22 часов до 06 часов следующего дня, кроме служб перечисленных в п.2.10. настоящей Инструкции категорически запрещен, кроме случаев, когда получено разрешение от директора Учреждения и начальника службы безопасности, с обязательным отражением информации в журнале учета въезда ТС.

2.22. Открытие дверей входной группы вне рабочее время Объекта спорта категорически запрещен, кроме тех случаев, которые оговорены пунктов 2.4. и 2.10. настоящей Инструкции.

2.23. При организации пропускного режима в период проведения спортивных соревнований со зрителями сотрудники службы безопасности контролеры КПП должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе и Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 года №1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных соревнований", где указано о запрете проносить вместо проведения официальных спортивных соревнований и использовать:

- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

- красящие вещества;

- духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;

- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

- прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой

таре объемом более 0,5 литра;

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам);

- громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования (*"громоздкий предмет" - любой объект, размеры которого по длине, ширине и высоте превышают 40 x 40 x 45 сантиметров*).

### 3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров;

3.2. Все помещения Объекта спорта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяются приказами директора Учреждения и осуществляются с помощью выдачи ключей от кабинетов администраторами Объекта спорта и (определенной группы ключей) сотрудниками службы безопасности контролерами КПП (хранятся в помещении охраны и выдаются только с распоряжения Управляющего Объекта спорта), которые хранятся в специально оборудованных ячейках, тубусах в отведенных местах. О выдаче ключей делается запись в журнале выдачи ключей с указанием Ф.И.О, дата, время выдачи, подпись должностного лица получившего ключ, время сдачи, подпись ответственного лица сдавшего ключ. В конце рабочей смены все ключи от служебных помещений должны быть сданы. В случае отсутствия ключа от служебного помещения администратором Объекта спорта незамедлительно докладывается об обстоятельствах Управляющему спортивного Объекта и начальнику службы безопасности Учреждения. Если факт нахождения ключа не установлен то Управляющий Объектом спорта обязан обеспечить организацию замены механического замка от служебного помещения, от которого был утерян ключ, не позднее окончания следующего рабочего дня за днем обнаружения утери ключа. Изготовление дубликатов ключей без согласования с Руководителем Учреждения и начальником службы безопасности Учреждения не допускается и расценивается как дисциплинарный поступок, если иное не будет установлено в рамках выяснения обстоятельств утери ключей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей. Выявление таких фактов достигается путем осуществления сотрудниками службы безопасности контролерами КПП Объекта спорта обходов как изнутри, так и снаружи, которые осуществляются один раз каждые два часа внутри Объекта и каждые четыре часа снаружи Объекта (в ночное время с 22:00 до 06:00 наружный обход не осуществляется).

3.5. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;

- курить на территории спортивного Объекта, в том числе на территории внутренних границ земельного участка (благоустройства) спортивного Объекта;

- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) сотрудников службы безопасности контролеров КПП;
- находится сверх времени, указанного в договоре, пропуске и другом документе определяющем период нахождения на Объекте спорта;
- находится без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- неуважительно относиться к сотрудникам службы безопасности контролерам КПП, при исполнении ими своих должностных обязанностей, администрации Объекта спорта и администрации Учреждения.

3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейф служебные документы (при наличии), убедиться в закрытии запорных устройств на окнах в кабинете (помещении), сдать ключи администратору Объекта, расписаться в журнале выдачи/сдачи ключей, сдать под охрану (на сигнализацию при наличии) сотруднику службы безопасности контролеру КПП и убедиться в успешной постановке под сигнализацию служебного помещения.

3.7. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

#### **4. Правила производства осмотра**

4.1. Осмотр личных вещей посетителей Объекта спорта производится силами сотрудников безопасности контролерами КПП, сторожами (вахтерами) Учреждения, а также допускается производить осмотр личных вещей посетителя лицами, отвечающими за антитеррористическую безопасность на Объекте спорта, определенные и утвержденные приказом по Учреждению, чья компетенция определена должностными инструкциями уполномоченного.

4.2. Перед началом осмотра, осматриваемому предлагается добровольно пройти осмотр личных вещей осматриваемого. После получения согласия пройти осмотр личных вещей сотрудник службы безопасности контролер КПП (в том числе лицами указанными в п. 4.1. настоящей Инструкции) предлагается:

- выложить все металлические предметы и карманов и пройти через металлорамки, с целью выявления металлических предметов не представленных для обозрения, лицу производящему осмотр;

- при наличии ручной клади, сумок, пакетов, коробок и т.д., лицо производящее осмотр, с использованием ручного металлодетектора производит обследование представленных предметов на наличие металлических предметов в ручной клади, одновременно сотрудник должен обращать внимание на наличие предметов указанных в п. 2.23. настоящей Инструкции;

- после успешного прохождения добровольно осмотра, сотрудник службы безопасности предоставляет доступ лицу на Объект спорта (при наличии турникетов производит открытие турникета для прохода посетителя).

4.3. Одновременно сотрудник производящий осмотр должен наблюдать за поведением осматриваемого (проявление нервозности, агрессивности, возможное вовлечение в разговор с целью отвлечь сотрудника и усыпить бдительность, использование других способов, которые могли бы помешать сотруднику качественно выполнить работу). Цель - выявить признаки готовящего противоправного действия направленного на совершение преступления против других посетителей и сотрудников Объекта спорта.

4.4. При выявлении предметов указанных в п. 2.23. и обнаружения поведения подпадающих под признаки п. 4.3, сотрудник производящий осмотр предлагает добровольно покинуть Объект спорта потенциальному посетителю. О выявленном факте незамедлительно сообщить начальнику службы безопасности Учреждения для дальнейшего принятия решения по установленному факту.

4.5. В случае, если посетитель Объекта спорта, не предъявляет к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание спортивного Объекта, сотрудник службы безопасности контролер КПП, сторож (вахтер), ответственный за пропускной режим или дежурный администратор, оценив обстановку информирует начальника службы безопасности Учреждения и действует по его указанию, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4.6. При отказе потенциального посетителя от добровольного осмотра личных вещей (сумок, ручной клади и т.д), с использованием ручного сканера металлодетекции и прохождения через стационарные рамки металлодетекции, контролером КПП, сторожем (вахтером) на Объект спорта посетитель не допускается.

**Примечание:** Оригинал настоящей Инструкции (положения) храниться в отделе кадров Учреждения. Обязательному ознакомлению с настоящей Инструкцией подлежат все сотрудники Учреждения, в том числе при приеме на работу. Копии экземпляров, заверенных надлежащим образом, должны быть размещены (у администратора и посту охраны) на каждом спортивном Объекте, находящемся в оперативном управлении Учреждения и по первому требованию предъявлена для ознакомления всем желающим. Сканкопия оригинала должна быть размещена на сайте Учреждения и спортивных Объектов Учреждения. Повторное ознакомление с настоящей Инструкцией (положением) ответственных сотрудников, отвечающих за пропускной и внутриобъектовый режим, должно осуществляться Управляющими Объекта не реже одного раза в шесть месяцев, о чем должна производиться запись в Журнале инструктажа по антитеррористической защищенности Объекта спорта с подписями инструктируемых, который может проверяться начальником службы безопасности в любое время. Утвержденная копия настоящей инструкции направлена на электронную почту всем подведомственным учреждениям Министерства спорта Республики Марий Эл, чья деятельность осуществляется на территории спортивных Объектов, находящихся в ведении Автономного учреждения "Управления спортивных сооружений Республики Марий Эл". В случае неисполнения или надлежащего исполнения вышеуказанными организациями Требований настоящей инструкции, администрация объектов обязана оформить докладную записку в адрес директора Автономного учреждения "Управления спортивных сооружений Республики Марий Эл", с целью доклада о выявленных нарушениях в Министерство спорта Республики Марий Эл.